## 採点ナビクラウド 欠席者の追加採点方法(ひとりで採点モード)

Ver1.0

ф с 🕻

テスト当日の出席者はすでに紐付けが完了している前提での追加方法となります。

**欠席者を取り込む前に、必ず出席者の解答用紙の名簿紐付けまで完了させる**ようお願い申し上げます。



		enanossa E			2. 繁善の知り込み 🛅			
偣	22							
	> 解答面像の取り	运み						
	- 解释一致							
						1 - 9 / 9 44 1 30(19) 3/64- *		
		898244	• •	8 1 #9	1 66	1 893269	第三方法 1 NIT // 1	#E27-92 1 BL #8003
	0	,		1	03 NEXTE	2024/87/08 09:27:08	MEQ1.	
	ō	3	1	1	04 %#48.88	2024/87/08 00:27:08	橋正なし	. 0
	0	4	4	1	05 @@5.1.8F	2024/07/08 09:27:08	Siil 4 U	0 0
	σ	8	1	1	05 200 SCR 15	2024/87/08 09:27:08	mitta :-	9
	ō	6	1	1	07 %〒7太郎	2024/07/08 09:27:08	#iF@L	0 8
	Ô	7	1	1	08 0080.08	2024/87/08 00:27:08	Mill G D	
	0	8	1	1	04 数音9本部	2024/12/08 09:22:08	TIESCL	<b>a b</b>

県点ナビクラウド [255大帝] 款益白・マー

			2	. муровально 🕞					
答									
著首体の取	(り込み								
鹿の取り込	が操作で最大300枚	の取り込みが	同志です。						
วระสม	(版数温识可) 〇	フォルター	27-01-63	582					
					Ų				
18-W									
03437年85:	944				1-9/9件 1 00円の原用 >				
	806988	€ 1 i	e : ee	: 58	1 607980	4252 (	MEX-92	10% 10	1033A
					2024/02/08 00:22:08	40(F12).		100	D î
ō	1	1	1	Vi white	2006 01100 01121100				6

①「つづきから」を選択します

②該当のテストを選択します

③「戻る」をクリックして解答の取り込みメニュー まで戻ります。

「解答画像の取り込み」をクリックします

④グレーの部分に欠席者の解答を 取り込みます。

欠席者が複数いる場合は 出席番号が早い人から順番になるように 取り込みます。

~解答一覧												
取り込み件数	:10/†						1 - 10 / 10 件 1 知行すつ表示 ~					
1012	002980	i.	8	1		5.6	1 100公开目标	捕五方法	着正ステータス ;	MA	6110/MM	
Ô	5	1		1	03	教育3次35	2024/07/08 09:27:08	構立なし		Q	D	-
ō	2	1		1	04	教育4次派	2024/07/08 09:27:09	前正なし		Q	۵	
ō	4	1		1	05	808335B	2024/07/08 09:27:08	構立なし		Q	۵	
ō	5	1		1	00	diffect of	2024/07/08 00:27:08	NTAL		۵	Ø	
Ô	6	1		1	07	影前7.53B	2024/07/08 09:27:08	補正なし		Q	ß	
ō	7	1		1	09	diam's and the	2024/07/08 09:27:09	HT CO.		Q	0	
Ô	8	1		4	09	References	2024/07/08 09:27:08	補正なし		Q	۵	
ō	9	1		1	10	收合10大部	2024/07/08 00:27:08	出下なし		۵	۵	
ō	10						2024/10/10 15:13:09	潮止なし		Ø	2	v
							1 30件ずい表示					_
0 Hilk							1 - 10 / 10 # 4×72040	まとめて再取り込み	#0(F 886	143	回転しない	÷

⑤画面下部に名簿と紐づいていない解答が 欠席者分追加されています。

取り込みを確認し、 「次へ」をクリックします。

98e	106804	4 E B		1 56	: NOBABIS	HESE I NEAP	-9.4 : 15%	##0688	
Ð		1	1	01 <b>Reitz</b> i	2024/08/19 15:35:14	補重なら	Q	2	
ō	2	1	1	02 教育7太部	2624/08/19 15:35:14	#E80	0	0	
Ô	1	1	1	00 <b>%</b> #0.88	2024/08/10 15:35:14	#692U	Ø	D	
Ū.	4	1	1	04 8044.8	2024/08/19 15:35:14	利用なし	<b>(</b>	6	
Ð	8	1	1	05 (\$R*25)	3024/08/19 15:35:14	被互ない	ම	2	
ō	6	1	1	00 教育6太加	2024/08/19 15:35:14	#E86	٩	۵	
ō	7	1	1	07 <b>新有</b> 7人都	2024/08/19 15:35:14	#equ	۵	Ø	
Ô.	8	1	1	09 @Ask8	2024/08/19 15:35:14	MEQU	0	2	
Ð	9	1	1	09 RB953	2024/08/19 15:05:14	建立ない	٩	C	
					1 30件41.2表示 -				
_					1 - 10 / 10 件				

以下は、先に採点を終わらせた後に欠席者の紐付けをする方法です。 先に紐付けをしたい方は、⑦から進めてください。

坂占

⑥「すべて選択」をクリックし、採点範囲を「未採点のみ」に変更して「採点する」をクリックします。

これで、すでに採点が終わっている設問は 採点画面に欠席者のみ 表示されるようになります。

				68 P 9 C 68 / E 9 ' S	_	
<mark>設置一覧</mark> CurlまたはShiftオーを押し 運動中 <mark>取の認や</mark>	.ながらクリック 尿丸済 主員	/ C、復変運択できる 正時 / 煤点除外	tý.			<ul> <li>頭点範囲</li> <li>うべく</li> <li>すべく</li> <li>▼未読売のみ</li> </ul>
BHNG	12.4	探索方法	NA	*		NOTE TO DESCRIPTION OF STREET
81	20	102	iem.			を選択してください。
R2	20	<b>3</b> 8	2049			<ul> <li></li></ul>
H3	20	<b>治平</b>	2014			表示版
84	10	AL (R-IFM)	жm			○ 乙左上から右下に解答を並べる ○ ○ ムトから右下に解答を並べる
R5	10	AL (R-IES)	32544			彼り込み
26	10	ATBO	液中			□ 「あとで見直す」のみ表示する
<					,	探点する

## ⑦名簿設定を開きます

⑧今回取り込んだ生徒の分の 欠席者チェックを外します

⑨「紐付け」をクリックします

⑩右のようなメッセージが出てくるため、必ず「いいえ」をクリックします

⑪紐付けが完了したら 「番号確認」をクリックします

		設問を	を設定する
	押しながらクリックで、複数選択 推点時 全に企業/ 東広線/	entry,	
SINAL:	aan Hebba	164 <b>64</b>	解答表示数 地方もはず(FFO)の20月の地方で、WEAキナルで知られるか
M1	20 20/8	32.49	* 思想にしてくだかい。
B12	20 2876	жт	<ul> <li>私職の解落を表示</li> <li>1つずつ解答を表示</li> </ul>
80	20 BM	<del>2</del> 4	表示順
884	10 AT (R-正知)	20年	<ul> <li>Zを上から右下に解答を並べる</li> </ul>
Mo	10 AJ (37 1132)	送中	O ZELMOEILINGERKS
ano -	10 A15740	ют.	ご「あとで見置す」のみ表示する
e SALER			探点する
AIRなど番号研制りを	やり向す 試合結果を刺激す	マーク20月を前支済みにする	7.WB#

## 名簿設定

Image: Second	名靖温訳					
	43500 B	\$2400名英 <b>士</b> #14	8(10人)			
N         P         I         N         I         P         I         N         I         Sec 1         Sec 2           I         I         I         I         I         I         Sec 1         Sec 2           I         I         I         I         I         Sec 1         Sec 2           I         I         I         Sec 2         Sec 2         Sec 2           I         I         I         Sec 2         Sec 2         Sec 2           I         I         Sec 2         Sec 2         Sec 2         Sec 2	火度されいる場合に	ま、火魃者にマモ人	1768#UCKA	180.		
1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1	×# 4	1.8	1 100	I RA	<ol> <li>Google Classroom(t)X−5.7%(∠X</li> </ol>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1         1		4	1	01 4071335		
1     1     1     1     44/325       1     1     1     48/425       1     1     1     68/425       2     1     1     61		4	1	C2 (0012.5.8)		
1         1         14         Bergs           1         1         14         Bergs           2         1         0         Wpost			1	0 88.53		
		1	1	01 8A173		
i ι α erzes		4	1	C5 股份5大型		
		4	1	06 507023		
###WORDE #2582	登号枠の設定				オプション	
		1	1	03 9081220 06 9085235		

当場との幾何時	方法												
<ul> <li>2海穷I</li> </ul>	1 0 25	473m	ିକ	60.04	80V								
5体测明													
26685	温沢中の	2%÷	1年1相(	10人)									
欠原業IAいる	148台(II. 大	e els	v <del>* 3.</del> 8	(飛行)		а,							
大田	=	- 1		-	@#C	- 1	68	: Geogle Classroom用メールアドレス	- 1	671	-	492	
				1		ot	BA1753						1
		1		1		ø	88223						
		1		1		63	98321						1
		1		1		64	\$254.23						
		1		1		05	4(#0.44)						
		1		1		00	dtd:0.145						
													>
-								オブション					
a strively.								42222					

番号設定済みの解答が	存在します。	
すべての解答の番号細 「いいえ」を選択した み、紐付けを行います	付けをやり直します: 場合、番号紐付けが <sup>;</sup> 。	か? 行われていない解答の
はい	いいえ	キャンセル

((名))との細付け方	为法					
<ul> <li>名簿昇版</li> </ul>	) x76A	〇 細約けしき	81.5			
这名蒲選択						
-630aditt	選択中の名類:	1年1組(10人)				
欠応者がいる#	8合体、火席省に	マを入れて保存し	てくだかい。			
2.12	# 1	an 1	<b>64</b> :	#6	i Google Classroom≅X=5.7 FL λ : ∰≋1 :	682
	1	1	01	政府に本部		
	1	1	02	相世2人81		
	1	1	03	anita		
		1	04	预算4次则		
	1	1	05	direct at		
		1	06	政策和政		
③晋号枠の設定				_	オプション	
	#号校來設定了	76 🕨 🥾	(117) #	時磷酸	□ 書写確認の向で先名作表示: □ 集成時に個人情報を超す (書号作・氏名作・ブライバシー作)	
Ęδ						保存
					an anna fheir an fheir a' bear th	

	當亏確認		
	102356991 1 年 Ⅰ 和 01 西 索育1人部	8/2558章行:2 1 年 1 和 02 香 茶賞2人師	\$033500003 1 年 1 和 03 西和和348
	/年/組/番	/年/組2番	1年1組3番
迎紐付けがずれていないか	카스 카스 나는 가지	- + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	The second
確認をします。			<u>氏名 软肉3下的</u>
変更がなければ「戻る」を			
クリックします。	/年/組牛番	(	年 組6番
	<b>戻る</b> て最新の情報を読み込む	<ul> <li>● 氏名を表示する 100% ▼ べいの日に (66)</li> </ul>	、 (前へ1/1へ-※次へ) 保存

			***-1					
2016 C	ас (Xanati V M). С	1.0000	1	<b>用</b> 色	: Google ClassroomIEメールアドレス	1	<b>前年1</b>	 14 <b>4</b> 2
	1	1	01	お育1大部				
	1	1	02	教育2大部				
	1	1	03	影育3大部				
	1	1	04	<b>1094</b> 九四				
	1	1	05	教育以上部				
	1	1	00	教育以上部				
3番号枠の設定					オプション			
	展長校を設定する	● 細付け	► #F	0618.	☑ 番号標認識面で氏名枠を表示 () 接点時に個人情報を局す(番号枠・氏名枠・3)	ブライバシーキ	P)	

13名簿の確認画面に戻ります。

「保存」→「戻る」の順に クリックします。

これで欠席者の紐付け作業が完了しました。 採点が終わってない場合は引き続き採点作業を進めます。

ご不明な点等ございましたら(株)教育ソフトウェア(TEL:042-649-9600)までお問合せくださいませ。