

保有個人データ(開示 ・ 訂正 ・ 削除)申請書

※いずれかに○を入れてください

年 月 日

(株)教育ソフトウェア ISMS推進室 行き

個人情報の保護に関する法律第25条第1項の規定により、次のとおり請求します。

No.	項目	ご記入欄	記入例
1	申請者のお名前		
	現住所	〒	
	連絡先		日中に連絡が取れる電話番号
2	対象者との関係		本人
3	対象者のお名前		申請者と同じ場合は「同上」
	現住所	〒	申請者と同じ場合は「同上」
	連絡先		日中に連絡が取れる電話番号
4	提供した個人情報		氏名 電話番号 メールアドレス
5	提供時の状況 〔 提供日時 当社部署名 当社担当者 提供方法 内容 〕		・2022年9月30日 午後5時ごろ ・システムソリューション部 ・営業担当 教育太郎 ・FAX ・ユーザー登録カード
6	[開示・訂正・削除] を 要求する保有個人デ ータの項目		

希望する開示・訂正・削除方法に✓を入れてください

請求方法	☐ 書面	☐ 電子媒体(電磁的記録)
------	-----------------------------	--------------------------------------

<備考>

- 手数料1,000円分の郵便切手及び返信用封筒を同封してください。
※組合せ例・・・500円切手1枚＋140円切手1枚＋120円切手3枚
- 申請される方が本人の場合には本人であることの確認書類を、本人以外の場合には必ず対象者との関係をご記入のうえ、その関係を証する書類も一緒にお送りください。
- この申請書1枚で開示・訂正・削除の請求ができるのは1名のみです。複数の氏名が記入されている場合には、無効となりますので、予めご了承ください。

次ページの注意事項を必ずお読みください。

【注意事項】

1. 対象データ

開示・訂正・削除対象者についての氏名, 住所, 電話番号, メールアドレス等の保有個人データとなります。

2. 請求先(ご郵送先)

〒192-0081 東京都八王子市横山町10番2号 八王子SIAビル (株)教育ソフトウェア ISMS推進室

3. 提出書類

1) 保有個人データ(開示・訂正・削除)申請書

2) 手数料(1,000円分の郵便切手)

手数料が不足していた場合, または同封されていなかった場合, あるいは期日までにお支払がない場合には, 開示・訂正・削除のお求めがなかったものとみなして対応させていただきます。

3) 本人確認のための書面

運転免許証, パスポートのコピー(氏名・現住所の入った部分), 印鑑証明書(コピー不可), 住民票(コピー不可), 健康保険証のコピーのうちいずれか1つ。

4. 請求に対する回答方法

申請される方の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

5. 個人情報の利用目的

本請求に際して取得した個人情報は, 開示・訂正・削除に必要な範囲でのみ取扱います。お預かりした書類は, 原則3ヶ月以上保管したあとで, 廃棄いたします。

6. 「保有個人データ」の不对応(開示・訂正・削除がなされない)事由について

次に定める場合は, 不对応とさせていただきます。当該決定をした場合はその旨の理由書を通知いたします。また, 不对応に至った場合であっても所定の手数料を頂戴いたします。

1) 申請書に記載されている住所と本人確認書類記載の住所が異なる場合

2) 所定の申請書に不備があった場合

3) 請求対象が保有個人データに該当しない場合

4) 当社の業務の適正な実施に著しい支障が発生するおそれがある場合

5) その他法令に定める場合および法令に違反する場合

以上